



România
Județul Hunedoara
Primăria Municipiului Lupeni

Str. Revoluției nr.2
335600 – Lupeni
Jud. Hunedoara

Tel. 0254560725,
0254560504,
0254560680
Fax. 0254560515

Web: primarialupeni.ro
e-mail: achizitii1.plm@gmail.com

Nr. 15809/ 153/ 29.05.2023

Aprob
Primar,
Lucian Marius RESMERIȚĂ

DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

**pentru achiziția de
Servicii de acordare credit bancar**

AVIZAT
DIRECȚIA ECOMONICĂ
Director executiv
Lotte Klara WANDRASCH

SERVICIUL A.I.L.P.
Șef serviciu
Anemarie Corina PASCAL



România
Județul Hunedoara
Primăria Municipiului Lupeni

Str. Revoluției nr.2
335600 – Lupeni
Jud. Hunedoara

Tel. 0254560725,
0254560504,
0254560680
Fax. 0254560515

Web: primarialupeni.ro
e-mail: achizitii1.plm@gmail.com

SECȚIUNEA I
Informații despre procedură

Autoritate contractantă	Municipiul Lupeni
Adresa	Str. Revoluției, nr. 2, Municipiul Lupeni, Judet Hunedoara
Persoana de contact	ANEMARIE CORINA PASCAL
Telefon / email	0254 560 504 / achizitiilupeni@gmail.com
Denumire contract	Servicii acordare credit bancar în valoare de maxim 19.278.093,12 lei , aferent proiectelor: 1. Grădinița Viitorului – Reabilitare și echipare grădiniță și reabilitare alei de acces la grădiniță în zona dintre străzile Viitorului și Tineretului – Cod SMIS 125883 – 1.467.113,09 lei 2. Reabilitare, modernizare și dotare Școala Gimnazială nr. 3 Lupeni – Cod SMIS 121825 – 5.180.889,56 lei 3. Reabilitare, modernizare și dotare Școala Gimnazială nr. 2 Lupeni – Cod SMIS 121826 – 1.506.708,01 lei 4. Școala Gimnazială nr. 1 Lupeni – Reabilitare și echipare școală și reabilitare căi de acces la școală în zona dintre străzile Bisericii și Pădurarilor – Cod SMIS 126634 – 6.108.267,41 lei 5. Reabilitare, modernizare și dotare Liceul Tehnologic Lupeni – Cod SMIS 121829 – 4.374.551,98 lei 6. Administrație publică locală eficientă pentru cetățeni – Cod SMIS 154637 – 72.953,91 lei 7. Sprijin la nivelul Regiunii de Dezvoltare Vest pentru pregătirea de proiecte finanțate din perioada de programare 2021 – 2027 pe domeniile mobilitate urbană, regenerare urbană, centre de agrement/ baze turistice (tabere școlare), infrastructură și servicii publice de turism, inclusiv obiectivele de patrimoniu cu potențial turistic și infrastructură rutieră de interes județean, inclusiv variante ocolitoare și/sau drumuri de legătură – REGENERARE URBANĂ ÎN MUNICIPIUL LUPENI – Cod SMIS 146275 – 25.000 lei 8. Modernizare iluminat public cu LED – AFM – 145.200,25 lei 9. Construire grădiniță cu program normal 3 săli de grupă, pentru regiunea vest – lot 4, strada Viitorului, municipiul Lupeni, județ Hunedoara – Cod SMIS 125157 – 397.408,91 lei
Descriere obiect contract	Asigurarea cofinanțării și a cheltuielilor neeligibile pentru cele nouă proiecte aflate în derulare
Modalitate de finanțare și plată	Buget local: venituri proprii conform art. 62, alin (1) coroborat cu art 5 alin. (1), lit a) din Legea 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare



România
Județul Hunedoara
Primăria Municipiului Lupeni

Str. Revoluției nr.2
335600 – Lupeni
Jud. Hunedoara

Tel. 0254560725,
0254560504,
0254560680
Fax. 0254560515

Web: primarialupeni.ro
e-mail: achizitii1.plm@gmail.com

Cod CPV	66113000-5 - Servicii de acordare de credit (Rev.2)
Procedura aplicată	Selecție de oferte conform prevederilor Procedurii operaționale adoptate de autoritatea contractantă, pentru aplicarea prevederilor art. 29, alin (1), lit. f) din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare
Împărțire în loturi	NU
Vor fi acceptate variante (oferte alternative)	NU
Valoare estimată	19.278.093,12 lei (TVA-ul nu este aplicabil), defalcate astfel: 1.Grădinița Viitorului – Reabilitare și echipare grădiniță și reabilitare alei de acces la grădiniță în zona dintre străzile Viitorului și Tineretului – Cod SMIS 125883 – 1.467.113,09 lei 2.Reabilitare, modernizare și dotare Școala Gimnazială nr. 3 Lupeni – Cod SMIS 121825 – 5.180.889,56 lei 3.Reabilitare, modernizare și dotare Școala Gimnazială nr. 2 Lupeni – Cod SMIS 121826 – 1.506.708,01 lei 4.Școala Gimnazială nr. 1 Lupeni – Reabilitare și echipare școală și reabilitare căi de acces la școală în zona dintre străzile Bisericii și Pădurarilor – Cod SMIS 126634 – 6.108.267,41 lei 5.Reabilitare, modernizare și dotare Liceul Tehnologic Lupeni – Cod SMIS 121829 – 4.374.551,98 lei 6.Administrație publică locală eficientă pentru cetățeni – Cod SMIS 154637 – 72.953,91 lei 7.Sprijin la nivelul Regiunii de Dezvoltare Vest pentru pregătirea de proiecte finanțate din perioada de programare 2021 – 2027 pe domeniile mobilitate urbană, regenerare urbană, centre de agrement/ baze turistice (tabere școlare), infrastructură și servicii publice de turism, inclusiv obiectivele de patrimoniu cu potențial turistic și infrastructură rutieră de interes județean, inclusiv variante ocolitoare și/sau drumuri de legătură – REGENERARE URBANĂ ÎN MUNICIPIUL LUPENI – Cod SMIS 146275 – 25.000 lei 8.Modernizare iluminat public cu LED – AFM – 145.200,25 lei 9.Construire grădiniță cu program normal 3 săli de grupă, pentru regiunea vest – lot 4, strada Viitorului, municipiul Lupeni, județ Hunedoara – Cod SMIS 125157 – 397.408,91 lei
Actualizare valoare contract	Se va face potrivit indicelui de referință ROBOR 3M pentru creditele în lei acordate pe piața interbancară, stabilit de către Banca Națională a României, în conformitate cu rolul său de reglementare, autorizare și supraveghere prudențială a instituțiilor de credit.



România
Județul Hunedoara
Primăria Municipiului Lupeni

Str. Revoluției nr.2
335600 – Lupeni
Jud. Hunedoara

Tel. 0254560725,
0254560504,
0254560680
Fax. 0254560515

Web: primarialupeni.ro
e-mail: achizitii1.plm@gmail.com

Durata contractului	120 luni de la data semnării contractului Contractul se va încheia numai în urma obținerii avizului favorabil al Comisiei de Autorizare a Împrumuturilor Locale
Legislația aplicabilă	a) Procedura operațională adoptată de autoritatea contractantă pentru atribuirea contractului; b) În măsura în care nu contravin prevederilor Normelor procedurale, acestea se completează cu prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare și ale Hotărârii Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare; c) OUG nr. 64/2007 privind datoria publică locală, cu modificările și completările ulterioare, d) Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare; e) OUG nr. 99/2006 privind instituțiile de credit și adecvarea capitalului, cu modificările și completările ulterioare.
Clarificări și comunicări	Persoanele interesate pot obține clarificări referitoare la documentația de achiziție prin transmiterea unei solicitări la adresa de e-mail achizitiilupeni@gmail.com . Operatorii economici interesați de participarea la prezenta procedură vor trimite o informare în acest sens pe adresa de e-mail achizitiilupeni@gmail.com , astfel încât, în cazul în care există solicitări de clarificări din partea altor operatori economici, autoritatea contractantă să îi poată informa asupra modificărilor survenite prin răspunsuri. Publicitatea se face prin publicarea în SEAP, secțiunea "PUBLICITATE ANUNȚURI" a invitației privind organizarea selecției de oferte; Perioada cuprinsă între data publicării anunțului și data primirii ofertelor este de 10 zile (calendaristice) Data limită de solicitare clarificări: cel târziu cu 6 zile înainte de data termenului limită de depunere a ofertelor. Autoritatea contractantă va răspunde acestor solicitări cu cel puțin 3 zile înainte de termenul limită pentru depunerea ofertelor. Răspunsurile la solicitările de clarificare vor fi postate pe site-ul Primăriei www.primarialupeni.ro , și vor fi transmise operatorilor economici interesați de participarea la prezenta procedură care au trimis o informare în acest sens pe adresa de e-mail achizitiilupeni@gmail.com



România
Județul Hunedoara
Primăria Municipiului Lupeni

Str. Revoluției nr.2
335600 – Lupeni
Jud. Hunedoara

Tel. 0254560725,
0254560504,
0254560680
Fax. 0254560515

Web: primarialupeni.ro
e-mail: achizitii1.plm@gmail.com

SECȚIUNEA II
Documentație pentru ofertanți

Limba de redactare a ofertei	Română
Perioada de valabilitate a ofertei	120 de zile
Data și ora limită de depunere a ofertei	Conform Anunțului de publicitate publicat în SEAP și pe site-ul autorității publice locale, respectiv www.primarialupeni.ro
Adresa la care se depune/trimite oferta	Municipiul Lupeni, str. Revoluției, nr. 2, județul Hunedoara
CRITERII DE CALIFICARE ȘI SELECTIE	
A. Motive de excludere a ofertantului	
A.1. Declarație pe propria răspundere din care să rezulte ca ofertantul nu se afla în situațiile prevăzute la art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016, completată în conformitate cu Formularul 1 (punctul 1) , prezentat în original.	<i>Încadrarea în situațiile prevăzute la art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, atrage <u>excluderea</u> ofertantului din prezenta procedură</i>
A.2. Declarație pe proprie răspundere privind evitarea conflictului de interese, completată în conformitate cu Formularul 2 , prezentat în original. Lista persoanelor cu funcții de decizie cu privire la derularea și finalizarea procedurii de atribuire: - Primar - Lucian – Marius Resmeriță - Viceprimar - Iacob – Viorel Mesaroș - Secretar - Marius – Claudiu Băloi. - Lotte Klara Wandrasch – Director executiv – Direcția economică, Cristofor Alin Condoiu – Director executiv – Direcția tehnică; Anemarie Corina Pascal – Șef Serviciu Achiziții, Investiții, Lucrări, Patrimoniu, Lia Stupinean – Șef Serviciu Dezvoltare Locală, Proiecte, Bianca Modrea –	<i>Încadrarea în una din situațiile prevăzute în cadrul Capitolului II, Secțiunea a 4-a din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare atrage <u>excluderea</u> ofertantului din prezenta procedură</i>



România
Județul Hunedoara
Primăria Municipiului Lupeni

Str. Revoluției nr.2
335600 – Lupeni
Jud. Hunedoara

Tel. 0254560725,
0254560504,
0254560680
Fax. 0254560515

Web: primarialupeni.ro
e-mail: achizitii1.plm@gmail.com

<p>Consilier juridic – Serviciul Achiziții, Investiții, Lucrări, Patrimoniu, Camelia Szocs – Consilier achiziții – Serviciul Achiziții, Investiții, Lucrări, Patrimoniu, Mirela Tudosie – Consilier Serviciu Dezvoltare Locală, Proiecte, Mirabela Carmen Bucur – Consilier Serviciu Dezvoltare Locală, Proiecte, Sorina Elena Brănișteanu – Consilier Serviciu Dezvoltare Locală, Proiecte, Florentina Elena Nagy – Consilier juridic – Compartimentul juridic, Maria Camelia Enache – Consilier – Serviciul Buget – Contabilitate, Monica Galu – Consilier – Serviciul Buget – Contabilitate;</p> <p>-consilieri locali: Aurelia Bucur, Florin -Titi Bulgaru, Anița Burlacu, Rodica Cîmpean, Anca – Elena Cordea, Mihaela Cazacu, Sorin – Adrian Corpadi, Dorin Cordea, Gheorghe – Adrian Floronesc, Alin Gorgan, Adrian – Romeo Lumperdean, Florin – Alexandru Maier, Ioan – Lucian Năsălean, Ion Pârvulescu, Ilie – Adrian Romoșan, Marcel – Daniel Rad, Ioan – Cristian Roșu, Oana Mihaela Someșan.</p>	
B. Capacitatea ofertantului	
B.1. Declarație pe propria răspundere din care să rezulte ca obiectul contractului are corespondent în codul CAEN al ofertantului, completată în conformitate cu Formularul 1 (punctul 2) , prezentat în original.	<i>Ofertantul trebuie să menționeze codul CAEN (sau echivalent) care îi permit să presteze serviciile care fac obiectul achiziției publice.</i>
B.2. Autorizație de funcționare de la BNR, în conformitate cu prevederile OUG nr. 99/2006	<i>Ofertantul trebuie să prezinte autorizația de funcționare.</i>



România
Județul Hunedoara
Primăria Municipiului Lupeni

Str. Revoluției nr.2
335600 – Lupeni
Jud. Hunedoara

Tel. 0254560725,
0254560504,
0254560680
Fax. 0254560515

Web: primarialupeni.ro
e-mail: achizitii1.plm@gmail.com

privind instituțiile de credit și adecvarea capitalului (<i>copie conformă cu originalul</i>)	
Persoane juridice străine Un document echivalent al autorizației de funcționare emisă de BNR, emis de un organism din țara în care acesta este rezident (<i>copie conformă cu originalul</i>)	<i>Ofertantul trebuie să prezinte autorizația de funcționare.</i> <i>Toate documentele emise în altă limbă vor fi însoțite de traducere autorizată și legalizată în limba română.</i>
B.3. Declarație pe propria răspundere din care să rezulte media cifrei de afaceri pe ultimii 3 ani (2019, 2020, 2021), completată în conformitate cu Formularul 1 (punctul 3) , prezentat în original	Prezentarea mediei cifrei de afaceri globale anuale calculată pentru anii financiari 2020, 2021 și 2022. Pentru calculul echivalenței leu/euro se va ține cont de cursul mediu anual lei/valută comunicat de BNR. Media cifrei de afaceri globala se va determina ca medie aritmetică a cifrelor de afaceri globale obținute de candidat în anii financiari precizați. Persoanele juridice înființate de mai puțin de trei ani, vor prezenta media cifrei de afaceri globală doar pentru anii scurși de la data înființării. În cazul unei asocieri, fiecare membru al asocierii este obligat să prezinte acest formular.
B.4. Declarație pe propria răspundere din care să rezulte ca ofertantul a mai prestat servicii similare în ultimii 3 ani (2019, 2020, 2021), completată în conformitate cu Formularul 1 (punctul 4) , prezentat în original.	Candidatul va completa în Formularul 1 cel puțin 1 serviciu de acordare de credit acordat în ultimii 3 ani, precizând beneficiarul împrumutului și valoarea acestuia, indiferent dacă aceștia din urma sunt autorități contractante sau clienți privați. Numărul de ani solicitați în vederea demonstrării experienței similare se va calcula prin raportare la data limită de depunere a ofertelor. Candidatul înființat de mai puțin de 3 ani, va prezenta lista principalelor servicii de acordare de credite prestate de la înființare.
B.5. Declarație pe propria răspundere privind partea / părțile din contract care sunt îndeplinite de fiecare asociat și acordul de asociere (<i>daca este cazul, original</i>)	În situația în care doi sau mai mulți ofertanți se asociază în vederea depunerii unei oferte, Liderul asocierii va completa și depune o Declarație pe propria răspundere în care va preciza: - partea/părțile din contract pe care urmează să o/le realizeze fiecare asociat; și - datele de recunoaștere ale fiecărui asociat; <i>Toate documentele emise în altă limbă vor fi însoțite de traducere autorizată și legalizată în limba română</i>
B.6. Declarație pe propria	În situația în care ofertantul va subcontracta părți din



România
Județul Hunedoara
Primăria Municipiului Lupeni

Str. Revoluției nr.2
335600 – Lupeni
Jud. Hunedoara

Tel. 0254560725,
0254560504,
0254560680
Fax. 0254560515

Web: primarialupeni.ro
e-mail: achizitii1.plm@gmail.com

răspundere privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți și acordul de subcontractare (<i>daca este cazul, original</i>)	contractul de servicii, acesta are obligația să completeze o Declarație pe propria răspundere în care va preciza: - partea/părțile din contract pe care urmează să o/le subcontracteze; și - datele de recunoaștere a subcontractanților propuși; <i>Toate documentele emise în altă limbă vor fi însoțite de traducere autorizată și legalizată în limba română</i>
Toți asociații, subcontractanții și/sau terții susținători (după caz) vor completa și depune Formularul 1 și Formularul 2, împreună cu copia autorizației de funcționare (daca este cazul).	
Un operator economic are dreptul ca în cadrul procedurii de achiziție să depună o singură ofertă individuală sau să participe în cadrul unei singure asocieri care depune o ofertă bancară.	
CRITERIUL DE ATRIBUIRE	
Prețul cel mai scăzut Costul total al finanțării se va calcula prin metoda Ratei interne de rentabilitate (RIR). Pentru calcularea RIR se vor lua în calcul toate fluxurile de numerar asociate cu finanțarea și se va considera rata interbancară ca fiind constantă pe toată durata împrumutului bancar, egală cu valoarea ROBOR 3M comunicată de BNR în data de 02.05.2023, respectiv 6,7% Ipotezele în care va fi făcută evaluarea RIR vor fi asumate unitar și egal pentru toate ofertele, conform cu prevederile documentației de atribuire și cu caracteristicile ofertelor depuse de către băncile participante. Ipotezele sunt prezentate detaliat în prezenta documentație.	
Modul de prezentare a propunerii tehnice	Ofertantul are obligația de a face dovada conformității serviciilor ce urmează a fi prestate cu cerințele prevăzute în Documentația de atribuire. Propunerea tehnică va fi întocmită în așa fel încât să se asigure posibilitatea verificării corespondenței cu specificațiile din Documentația de atribuire. Persoanele juridice străine care nu operează servicii de acordare de credit în mod direct pe piața românească au obligația să indice în cadrul ofertei tehnice banca corespondentă prin intermediul căreia se vor derula operațiunile specifice contractului și să menționeze în formularul de oferta toate costurile asociate, dacă acestea există.
Modul de prezentare a propunerii financiare	Propunerea financiară se va elabora astfel încât să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul procedurii de achiziție publică. Ofertantul trebuie să prezinte: a) formularul de ofertă conform Formular 3 și Anexa 1 la Formularul 3, care reprezintă elementul principal al



România
Județul Hunedoara
Primăria Municipiului Lupeni

Str. Revoluției nr.2
335600 – Lupeni
Jud. Hunedoara

Tel. 0254560725,
0254560504,
0254560680
Fax. 0254560515

Web: primarialupeni.ro
e-mail: achizitii1.plm@gmail.com

	<p>propunerii financiare;</p> <p>b) un exemplar din contractul de credit și contractul de ipotecă mobilă propus. Un exemplar al condițiilor generale de afaceri, după caz. Autoritatea contractantă poate solicita operatorilor economici, pe parcursul procedurii, să depună orice document de natură contractuală pe care autoritatea îl apreciază relevant pentru derularea viitorului contract.</p> <p>Ofertantul trebuie să prezinte propunerea financiară în așa fel încât să cuprindă toate elementele de formare a prețului final.</p> <p>În situația în care clauzele inserate de ofertant în contractul de servicii sunt dezavantajoase autorității contractante și ofertantul nu agreează în cadrul negocierilor modificarea acestora, oferta respectivă va fi considerată neconformă și va fi respinsă.</p> <p>c) ofertantul va prezenta un grafic estimativ de rambursare</p> <p>Notă: La data depunerii ofertei se va depune propunerea financiară preliminară (Formular 3 și Anexa 1 la Formular 3) Propunerea financiară finală se va depune în cadrul negocierilor.</p>
Modul de prezentare a ofertei	<p>Operatorii economici interesați își vor depune oferta în vederea participării la procedura de atribuire.</p> <p>Ofertantul trebuie să ia toate măsurile astfel încât aceasta să fie primită și înregistrată de către autoritatea contractantă până la data și ora limita pentru depunere, stabilită în anunțul de participare. Ofertantul își asumă riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră. Toate documentele depuse, respectiv documentele de calificare și documentele care însoțesc oferta trebuie să fie numerotate, ștampilate și semnate pe fiecare pagină de reprezentantul autorizat corespunzător să angajeze ofertantul în contract și să fie lizibile.</p> <p>În cazul în care documentele ofertei sunt semnate de o altă persoană decât reprezentantul legal, atunci se va prezenta în acest sens o împuternicire. Orice ștersătură, adăugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoana/persoanele autorizată/autorizate să semneze oferta. În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens, documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale în vigoare.</p>



România
Județul Hunedoara
Primăria Municipiului Lupeni

Str. Revoluției nr.2
335600 – Lupeni
Jud. Hunedoara

Tel. 0254560725,
0254560504,
0254560680
Fax. 0254560515

Web: primarialupeni.ro
e-mail: achizitii1.plm@gmail.com

Ofertantul isi asuma raspunderea exclusiva pentru legalitatea si autenticitatea tuturor documentelor prezentate in copie in vederea participarii la procedura. Analiza documentelor prezentate de ofertanti, de catre comisia de evaluare nu angajeaza din partea acestora nicio raspundere sau obligatie fata de acceptarea ca fiind autentice sau legale si nu inlatura raspunderea exclusiva a ofertantului sub acest aspect.
Plicul sigilat conținând oferta în original va fi marcat după cum urmează:

MUNICIPIUL LUPENI

Str. Revoluției, nr. 2, Lupeni, județul Hunedoara
Ofertă pentru atribuirea contractului de servicii având
ca obiect

Servicii de acordare credit bancar

A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE

DATA: ORA:

**(data și ora menționate în Anunțul publicat în SEAP și
pe site-ul Autorității contractante)**

Informații privind documentele care însoțesc oferta:

Într-o folie de plastic transparentă, atașate exterior plicului de ofertă (menționat mai sus) se vor regăsi următoarele:

- Scrisoare de înaintare
- Împuternicirea scrisă din partea ofertantului, pentru persoanele desemnate să participe la ședința de deschidere a ofertelor, însoțită de copia actului de identitate a persoanei împuternicite.

Ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original și/sau în copie în vederea participării la procedura.

Analizarea documentelor prezentate de ofertanți, de către comisia de evaluare, nu angajează din partea acestora nicio răspundere sau obligație față de acceptarea ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect.

ALTE INFORMAȚII

Atribuirea contractului de achiziție publică se va realiza în urma aplicării prezentei proceduri de selecție de oferte, după cum urmează:

A. Etapa I - Publicarea invitației de participare și primirea/ evaluarea ofertelor:



România
Județul Hunedoara
Primăria Municipiului Lupeni

Str. Revoluției nr.2
335600 – Lupeni
Jud. Hunedoara

Tel. 0254560725,
0254560504,
0254560680
Fax. 0254560515

Web: primarialupeni.ro
e-mail: achizitii1.plm@gmail.com

- a) Publicarea în SEAP a anunțului privind organizarea selecției de oferte; publicarea pe pagina de internet a autorității contractante a documentației de atribuire; Perioada cuprinsă între data publicării anunțului și data primirii ofertelor va fi de cel puțin 10 (zece) de zile calendaristice.
 - b) Primirea solicitărilor de clarificări sau furnizarea informațiilor suplimentare, elaborarea și transmiterea răspunsurilor, după caz. Autoritatea contractantă va răspunde acestor solicitări cu cel puțin 3 zile înainte de data de depunere a ofertelor, cu condiția ca respectivele solicitări să fi fost primite cu cel puțin 6 zile înainte de data limită pentru depunerea ofertelor.
 - c) Primirea ofertelor (documente de calificare, propunere tehnică, propunere financiară inițială), la sediul autorității contractante în plic închis, conform prevederilor anunțului de participare
 - d) Deschiderea ofertelor, în ședința publică în prezența Comisiei de evaluare și a reprezentanților ofertanților, după caz. Se procedează la citirea publică a costurilor de finanțare și la menționarea/ evidențierea existenței documentelor de calificare solicitate în cadrul procedurii.
 - e) Examinarea ofertelor, solicitarea de clarificări (după caz), stabilirea ofertelor admisibile și respingerea ofertelor neconforme; Acestea vor face obiectul unor noi ședințe separate a Comisiei de evaluare a ofertelor.
 - f) Analizarea condițiilor din oferta financiară și a clauzelor contractuale propuse de ofertantul clasat pe locul I în cadrul contractului de împrumut, respectiv a acordurilor de garantare și stabilirea elementelor (condiții și /sau clauze contractuale) ce vor face obiectul unor negocieri;
 - g) Transmiterea invitației de participare la etapa a II-a, cu privire la negocierea costurilor de finanțare și a clauzelor contractuale către toți ofertanții ale căror oferte au fost declarate admisibile. Perioada cuprinsă între data transmiterii invitației de participare la Etapa a II-a și data stabilită pentru derularea negocierilor va fi de cel puțin 3 (trei) zile calendaristice.
- B. Etapa a II-a - Negocierea ofertelor de finanțare**
- a) Negocierile se vor derula cu ofertanții ale căror oferte au fost declarate admisibile. Autoritatea contractantă va derula negocieri cu fiecare ofertant în parte. Negocierea va viza termenii și condițiile contractuale propuse de ofertant, precum și negocierea costurilor propuse (marje ale dobânzilor, comisioane, alte costuri).
 - b) Negocierile vor avea loc în cadrul unor ședințe de negociere cu fiecare ofertant în parte, în cadrul unor ședințe de negociere derulate la sediul autorității contractante sau prin sistem video-conferință sau orice alte mijloace de comunicare electronica. Comisia de Evaluare va comunica ofertanților modalitatea de derulare a negocierilor, odată cu transmiterea invitației la Etapa a II-a.
 - c) În funcție de rezultatele obținute în urma derulării procedurii descrise la punctul anterior,



România
Județul Hunedoara
Primăria Municipiului Lupeni

Str. Revoluției nr.2
335600 – Lupeni
Jud. Hunedoara

Tel. 0254560725,
0254560504,
0254560680
Fax. 0254560515

Web: primarialupeni.ro
e-mail: achizitii1.plm@gmail.com

Comisia poate decide desfășurarea unei runde suplimentare de negociere sau acordarea unui termen suplimentar ofertantului pentru transmiterea ofertei sale finale.

- d) În cadrul negocierilor sau în cuprinsul ofertei finale transmise, fiecare ofertant are obligația de a declara că oferta sa, astfel cum a fost negociată, este finală, pe deplin angajantă și nu mai poate fi îmbunătățită.
- e) În situația în care nu se va ajunge la acord asupra unora dintre prevederile contractuale propuse a fi modificate și care sunt considerate de Comisie ca fiind dezavantajoase pentru autoritatea contractantă, Comisia poate aprecia oferta respectivă ca fiind neconformă și poate decide respingerea acesteia.

C) Etapa a III-a – Evaluarea ofertelor, atribuirea și semnarea contractului

- a) Evaluarea de către autoritatea contractantă a ofertelor de finanțare finala, pe baza criteriului de atribuire și întocmirea clasamentului ofertelor, respectiv al ofertanților, în ordinea descrescătoare a punctajului obținut.
- b) În situația în care autoritatea contractantă apreciază că termenii și condițiile financiare obținute în urma evaluării ofertelor finale nu justifică din punct de vedere economic contractarea finanțării pentru realizarea obiectivelor de investiții, raportat la toate costurile asociate pe care autoritatea contractantă trebuie să le asigure, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a decide contractarea împrumutului pentru o valoare inferioară sumei maxime solicitate sau anularea procedurii de achiziție.
- c) Comunicarea, către toți ofertanții, a rezultatului procedurii de achiziție publică, inclusiv comunicarea costurilor de finanțare finale propuse de fiecare ofertant.
- d) Atribuirea contractului de servicii și semnarea contractelor privind finanțarea, după obținerea de către autoritatea contractantă a avizului favorabil privind contractarea împrumutului din partea Comisiei pentru Autorizarea Împrumuturilor Locale.

Mențiuni:

În cazul în care se constată că ofertele clasate pe primul loc au prețuri egale, autoritatea contractantă va solicita reofertarea în plic închis, în vederea departajării ofertelor.

Pentru ca autoritatea contractantă să asigure protejarea informațiilor considerate de ofertant ca fiind confidențiale (secret comercial și protejare intelectuală), acesta va menționa elementele din cadrul ofertei considerate confidențiale.

Nu pot face obiectul informațiilor confidențiale elementele care determină costurile de finanțare (marja dobânzii, comisioane, alte costuri).

Contractul se va încheia numai după obținerea avizului favorabil al Comisiei de Autorizare a Împrumuturilor Locale. Ofertantul declarat câștigător are obligația ca în termen de 5 zile lucrătoare de la transmiterea comunicării privind rezultatul procedurii și/sau de la obținerea de către autoritatea contractantă a avizului favorabil din partea Comisiei de Autorizare a Împrumuturilor Locale, să semneze contractul de credit și să pună la dispoziție creditul bancar autorității contractante.



România
Județul Hunedoara
Primăria Municipiului Lupeni

Str. Revoluției nr.2
335600 – Lupeni
Jud. Hunedoara

Tel. 0254560725,
0254560504,
0254560680
Fax. 0254560515

Web: primarialupeni.ro
e-mail: achizitii1.plm@gmail.com

Contractul de achiziție publică ce urmează a fi încheiat constituie informație de interes public și, în consecință, nu va fi supus reglementarilor privind secretul bancar.

CĂI DE ATAC

În situația în care un operator economic este nemulțumit de modul în care s-a desfășurat procedura de atribuire, acesta se poate adresa instanțelor de judecată competente pentru soluționarea cauzei.



România
Județul Hunedoara
Primăria Municipiului Lupeni

Str. Revoluției nr.2
335600 – Lupeni
Jud. Hunedoara

Tel. 0254560725,
0254560504,
0254560680
Fax. 0254560515

Web: primarialupeni.ro
e-mail: achizitii1.plm@gmail.com

SECȚIUNEA III
Specificațiile tehnice (caiet de sarcini)

I. CERINȚE MINIME OBLIGATORII

Aceste cerințe sunt obligatorii pentru toți operatorii economici care vor depune oferte la procedura de achiziție publică inițiată în vederea contractării de **servicii de acordare credit bancar** și vor constitui clauze obligatorii ale contractului de achiziție publică, ce nu vor putea fi modificate, fiind considerate esențiale de către autoritatea contractantă. Având în vedere caracterul obligatoriu al acestor cerințe, se impune precizarea că orice ofertă care nu va îndeplini în mod cumulativ aceste cerințe, va fi considerată neconformă și va fi respinsă.

1. Valoarea și forma creditului:	<p>Servicii acordare credit bancar în valoare de maxim 19.278.093,12, aferent proiectelor:</p> <ol style="list-style-type: none">1.Grădinița Viitorului – Reabilitare și echipare grădiniță și reabilitare alei de acces la grădiniță în zona dintre străzile Viitorului și Tineretului – Cod SMIS 125883 – 1.467.113,09 lei2.Reabilitare, modernizare și dotare Școala Gimnazială nr. 3 Lupeni – Cod SMIS 121825 – 5.180.889,56 lei3.Reabilitare, modernizare și dotare Școala Gimnazială nr. 2 Lupeni – Cod SMIS 121826 – 1.506.708,01 lei4.Școala Gimnazială nr. 1 Lupeni – Reabilitare și echipare școală și reabilitare căi de acces la școală în zona dintre străzile Bisericii și Pădurarilor – Cod SMIS 126634 – 6.108.267,41 lei5.Reabilitare, modernizare și dotare Liceul Tehnologic Lupeni – Cod SMIS 121829 – 4.374.551,98 lei6.Administrație publică locală eficientă pentru cetățeni – Cod SMIS 154637 – 72.953,91 lei7.Sprijin la nivelul Regiunii de Dezvoltare Vest pentru pregătirea de proiecte finanțate din perioada de programare 2021 – 2027 pe domeniile mobilitate urbană, regenerare urbană, centre de agrement/ baze turistice (tabere școlare), infrastructură și servicii publice de turism, inclusiv obiectivele de patrimoniu cu potențial turistic și infrastructură rutieră de interes județean, inclusiv variante ocolitoare și/sau drumuri de legătură – REGENERARE URBANĂ ÎN MUNICIPIUL LUPENI – Cod SMIS 146275 – 25.000 lei8.Modernizare iluminat public cu LED – AFM – 145.200,25 lei9.Construire grădiniță cu program normal 3 săli de
---	---



România
Județul Hunedoara
Primăria Municipiului Lupeni

Str. Revoluției nr.2
335600 – Lupeni
Jud. Hunedoara

Tel. 0254560725,
0254560504,
0254560680
Fax. 0254560515

Web: primarialupeni.ro
e-mail: achizitii1.plm@gmail.com

	grupă, pentru regiunea vest – lot 4, strada Viitorului, municipiul Lupeni, județ Hunedoara – Cod SMIS 125157 – 397.408,91 lei
2. Durata:	120 de luni, de la data intrării în vigoare a contractului
3. Moneda:	Leu
4. Destinație:	Pentru realizarea obiectivelor de investiții aprobate prin Hotărârea Consiliului Local nr. 66/2023 În funcție de modalitatea și calendarul de realizare al obiectivelor de investiții finanțate prin credit, autoritatea contractantă are dreptul de a modifica lista obiectivelor de investiții finanțate, cu pastrarea aceluiași condiții și costuri contractuale (aceeași dobânda, aceleași comisioane).
5. Perioadă de grație:	18 luni
6. Perioadă de tragere:	8 luni – cu posibilitatea de prelungire la cererea beneficiarului Tragerile efective vor fi notificate de către autoritatea contractantă cu o zi înainte de data tragerii efective. În funcție de modalitatea și calendarul de realizare al obiectivelor de investiții finanțate prin credit, autoritatea contractantă are dreptul de a solicita prelungirea perioadei de tragere cu maximum 12 luni, cu păstrarea aceluiași condiții și costuri contractuale (aceeași dobânda, aceleași comisioane).
7. Perioada de rambursare:	102 luni
8. Mod de rambursare:	Rate egale lunare aferente creditului conform calendarului de rambursare propus și acceptat de părți. Graficul estimativ de rambursare a creditului trebuie să cuprindă toate costurile curente: (comisioane și taxe inițiale și comision de administrare) aferente derulării creditului, în concordanță cu graficul de tragere anexat. Posibilitatea efectuării de plăți în avans a ratelor, oricând pe durata contractului, fără perceperea unui comision de rambursare anticipată (comision de refinanțare 0%), indiferent de sursa din care se va realiza aceasta. Plata în avans a ratelor se va face cu notificare prealabilă de minim 5 zile din partea Autorității contractante, în cazul în care rambursarea se face din fonduri proprii sau cu notificare prealabilă de minim 5 zile din partea Autorității contractante, în cazul în care rambursarea se face din alte fonduri (inclusiv refinanțare).



România
Județul Hunedoara
Primăria Municipiului Lupeni

Str. Revoluției nr.2
335600 – Lupeni
Jud. Hunedoara

Tel. 0254560725,
0254560504,
0254560680
Fax. 0254560515

Web: primarialupeni.ro
e-mail: achizitii1.plm@gmail.com

9. Dobânda:	<p>Dobânda este compusă din bază și marjă, ROBOR 3M + X% p.a., unde:</p> <ul style="list-style-type: none">- Baza este ROBOR la 3 luni- X% p.a. marja ratei dobânzii este un procent anual solicitat de către banca finanțatoare. <p>Marja dobânzii acordată de ofertant va fi exprimată ca număr rațional fix, reprezentând procente per an și va rămâne nemodificată pe întreaga durată a contractului. Acesta va fi detaliată de către ofertanți în Anexa nr. 1 la Formularul de ofertă.</p> <p style="text-align: center;">Plata dobânzii se va face lunar, în ziua agreată.</p> <p>Formula de calcul a dobânzii percepute de bancă va rămâne neschimbată pe întreaga perioadă de derulare a contractului de credit. În perioada tragerilor pentru calculul dobânzii se ține cont de numărul de zile de la data tragerii.</p>
10. Taxe și comisioane:	<p>Comisioanele și taxele aferente creditului vor fi detaliate de ofertanți într-un formular ce se va constitui Anexa nr. 1 la Formularul de ofertă. Valoarea procentuală sau, după caz, cuantumul comisioanelor și taxelor înscrise de ofertantul câștigător în Anexa nr. 1 la Formularul de ofertă vor fi considerate maxime și nu vor putea fi modificate pe întreaga perioadă de derulare a contractului. Datele înscrise în Anexa nr 1 la Formularul de ofertă vor constitui clauze ale contractului de credit și nu vor putea fi modificate. Plata comisioanelor se va efectua lunar, la data de plată a principalului și a dobânzii (data de 20 a fiecărei luni).</p> <p>Ofertantul nu va putea percepe pe perioada de derulare a contractului nicio altă sumă reprezentând taxă, comision, etc., care nu au fost nominalizate expres în Anexa nr. 1 la Formularul de ofertă</p>
11. Taxe și comisioane impuse de către achizitor	taxa de risc 0, comision de rambursare anticipată 0, comision de neutilizare 0
12. Garantarea liniei de finanțare	Municipiul Lupeni, în calitate de împrumutat și Autoritate contractantă garantează rambursarea creditului, plata dobânzilor și a comisioanelor aferente contractului de servicii de credit prin garanție reală mobilă fără deposedare asupra veniturilor proprii înscrise în bugetul propriu de venituri și cheltuieli ale Municipiului Lupeni (impozite, taxe, contribuții, alte vărsăminte, alte venituri și cote defalcate din impozitul pe venit), cu excepția celor interzise prin lege. Această



România
Județul Hunedoara
Primăria Municipiului Lupeni

Str. Revoluției nr.2
335600 – Lupeni
Jud. Hunedoara

Tel. 0254560725,
0254560504,
0254560680
Fax. 0254560515

Web: primarialupeni.ro
e-mail: achizitii1.plm@gmail.com

	garantare va fi constituită în favoarea ofertantului câștigător și se va transpune într-un acord de garantare ce se va constitui anexă la contractul de credit.
13. Alte prevederi	În vederea încheierii și derulării contractului de credit, toate documentele solicitate de ofertantul declarat câștigător / finanțator vor fi puse la dispoziție de către autoritatea contractantă exclusiv în format electronic.



România
Județul Hunedoara
Primăria Municipiului Lupeni

Str. Revoluției nr.2
335600 – Lupeni
Jud. Hunedoara

Tel. 0254560725,
0254560504,
0254560680
Fax. 0254560515

Web: primarialupeni.ro
e-mail: achizitii1.plm@gmail.com

II. CRITERIUL DE ATRIBUIRE

„Prețul cel mai scăzut”

Propunerea financiară va fi completată în conformitate cu prevederile Formularului 3 și a Anexei 1 la Formularul 3.

Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul:

Costul total al finanțării se va calcula prin metoda Ratei interne de rentabilitate (RIR). Oferta care va avea Rata internă de rentabilitate cea mai mică, notată RIR_{min} va fi declarată câștigătoare. Pentru calcularea RIR se vor lua în calcul toate fluxurile de numerar asociate cu finanțarea și se va considera rata interbancară ca fiind constantă pe toată durata împrumutului bancar, egală cu valoarea ROBOR 3M comunicată de Banca Națională a României în data de 02.05.2023, adică de 6,7%

Ipotezele în care va fi făcută evaluarea RIR vor fi asumate unitar și egal pentru toate ofertele, conform cu prevederile documentației de atribuire și cu caracteristicile ofertelor depuse de către băncile participante.

Aceste ipoteze sunt:

- Plafonul creditului: 19.278.093,12 lei;
- Durata creditului: 120 luni;
- Perioada de tragere: 8 luni, cu posibilitatea de prelungire la cererea beneficiarului;
- Dobândă variabilă, calculată pe baza formulei: ROBOR 3M + X%. Termenul X va fi specificat de către fiecare ofertant, va fi exprimat ca număr rațional fix reprezentând procente pe an și va rămâne neschimbat pe întreaga perioadă de derulare a contractului de credit. Formula de calcul a dobânzii va rămâne nemodificată pe întreaga perioadă de valabilitate a contractului de credit;
- Creditul a fost considerat a fi utilizat în tranșe, după cum urmează:

Data	Sold	Trageri
	17930584.68	1.000.000
LUNA 1	16930584.68	2418654.954
LUNA 2	14511929.73	2418654.954
LUNA 3	12093274.77	2418654.954
LUNA 4	9674619.817	2418654.954
LUNA 5	7255964.863	2418654.954
LUNA 6	4837309.909	2418654.954
LUNA 7	2418654.954	2418654.954
LUNA 8	0	

- Rambursarea se va face amortizat, în 102 rate lunare, începând cu luna ianuarie 2025
- Pentru o evaluare unitară și echidistantă, plățile de dobândă și rambursările de principal au fost considerate a se efectua în data de 20 a fiecărei luni, ale fiecărui an din perioada contractului de credit, cu respectarea perioadei de rambursare. Această ipoteză va fi utilizată doar pentru evaluarea ofertelor;



România
Județul Hunedoara
Primăria Municipiului Lupeni

Str. Revoluției nr.2
335600 – Lupeni
Jud. Hunedoara

Tel. 0254560725,
0254560504,
0254560680
Fax. 0254560515

Web: primarialupeni.ro
e-mail: achizitii1.plm@gmail.com

- Fiecare lună a fost considerată a avea 30 de zile și anul de 360 de zile.

Acest calendar este estimativ și va fi utilizat numai pentru evaluarea ofertelor.



România
Județul Hunedoara
Primăria Municipiului Lupeni

Str. Revoluției nr.2
335600 – Lupeni
Jud. Hunedoara

Tel. 0254560725,
0254560504,
0254560680
Fax. 0254560515

Web: primarialupeni.ro
e-mail: achizitii1.plm@gmail.com

SECȚIUNEA IV
Formulare

Formular 1

OFERTANTUL
nr. _____ / _____
(denumirea/numele)

Înregistrat la sediul autorității contractante

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE A OFERTEI

Către: Primaria Municipiului Lupeni, județul Hunedoara

Ca urmare a anuntului de publicitate nr.din data de
(ziua/luna/anul), privind „SERVICII DE CREDITARE BANCARA PENTRU”

Noi, _____ (denumirea/numele
oferantului) vă transmitem alăturat coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând
documentele de calificare și oferta financiară - un exemplar original unul în copie
conform cu originalul.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și satisface cerințele
solicitărilor dumneavoastră.

Data completării _____

Cu stimă, Oferant,
(semnătura autorizată)



România
Județul Hunedoara
Primăria Municipiului Lupeni

Str. Revoluției nr.2
335600 – Lupeni
Jud. Hunedoara

Tel. 0254560725,
0254560504,
0254560680
Fax. 0254560515

Web: primarialupeni.ro
e-mail: achizitii1.plm@gmail.com

OFERTANTUL

Formularul 2

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

**pe proprie răspundere privind participarea la procedura de achiziție publică de
„SERVICII DE CREDITARE BANCARA PENTRU”**

Subsemnatul _____ reprezentant împuternicit al
oferantului cu sediul în _____, cod unic de
înregistrare _____, e-mail _____ tel.
_____, fax. _____, în legătură cu participarea la procedura de achiziție
publică organizată de autoritatea contractantă Municipiul Lupeni „SERVICII DE
CREDITARE BANCARA PENTRU” prin anuntul nr. declar pe
propria răspundere următoarele:

1. Nu ne aflăm în nici una dintre situațiile prevăzute la art. 164, art. 165, art. 167 și art.
60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările
ulterioare.

2. Oferantul are dreptul de a presta serviciile care fac obiectul prezentei proceduri
de achiziție publică, având cod CAEN _____ și autorizația de
funcționare nr. _____ emisă de _____
(denumirea și numărul documentului de autorizare a funcționării emis de BNR sau de o
instituție similară din țara în care este înregistrat operatorul economic, se va anexa și o
copie certificată „conform cu originalul”).

3. Valoarea cifrei medii de afaceri a oferantului aferentă ultimilor 3 ani (ex. 2016,
2017 și 2018) este de _____ (moneda).

4. La elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de
muncă și de protecție a muncii și mă angajez ca pe parcursul îndeplinirii contractului să
respect regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii,
care sunt în vigoare în România.

Subsemnatul _____ reprezentant împuternicit
al _____ declar că informațiile prezentate sunt complete și
corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita,
în scopul verificării și confirmării declarațiilor și documentelor care însoțesc oferta,
orice informații suplimentare privind eligibilitatea noastră, precum și experiența,
competența și resursele de care dispunem.

Subsemnatul _____ reprezentant împuternicit
al _____ autorizez prin prezenta orice instituție, societate
comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților



România
Județul Hunedoara
Primăria Municipiului Lupeni

Str. Revoluției nr.2
335600 – Lupeni
Jud. Hunedoara

Tel. 0254560725,
0254560504,
0254560680
Fax. 0254560515

Web: primarialupeni.ro
e-mail: achizitii1.plm@gmail.com

autorizați ai autorității contractante Municipiul Lupeni cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de _____ (data valabilității ofertei).

Data completării

Operator economic,



România
Județul Hunedoara
Primăria Municipiului Lupeni

Str. Revoluției nr.2
335600 – Lupeni
Jud. Hunedoara

Tel. 0254560725,
0254560504,
0254560680
Fax. 0254560515

Web: primarialupeni.ro
e-mail: achizitii1.plm@gmail.com

OFERTANTUL

Formularul 3

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

pe proprie răspundere privind evitarea conflictului de interese

Subsemnatul _____ reprezentant împuternicit al ofertantului cu sediul în _____, cod unic de înregistrare _____, e-mail _____ tel. _____, fax. _____, în legătură cu participarea la procedura de achiziție publică organizată de autoritatea contractantă Municipiul Lupeni „SERVICII DE CREDITARE BANCARA PENTRU”, conform Anunțului nr. _____, declar pe propria răspundere ca respect întocmai prevederile Capitolului II, Secțiunea a 4-a „Reguli de evitarea a conflictului de interese” din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, raportat la persoanele care dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante, identificate de către aceasta în fișa de date a achiziției.

Subsemnatul _____ reprezentant împuternicit al _____ declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

Subsemnatul _____ reprezentant împuternicit al _____ declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Persoanele cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante care au legătură cu prezenta procedură sunt:

.....
.....

Persoanele care aproba bugetul necesar finantării contractului de achiziție publică sunt consilierii din Consiliul Local al Municipiului Lupeni, județul Hunedoara, și anume:

.....
...

Restricțiile se extind și asupra sotului/sotiei, rudelor sau afinilor până la gradul al doilea inclusiv, ori care au interese comune de natura personală, financiară sau economică sau de orice altă natură.

Data completării

Operator economic,

(semnătura autorizată)



România
Județul Hunedoara
Primăria Municipiului Lupeni

Str. Revoluției nr.2
335600 – Lupeni
Jud. Hunedoara

Tel. 0254560725,
0254560504,
0254560680
Fax. 0254560515

Web: primarialupeni.ro
e-mail: achizitii1.plm@gmail.com

OFERTANTUL
Formularul 4
(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ FINANCIARĂ

Subsemnatul _____ reprezentant împuternicit al ofertantului
cu sediul în _____, cod unic de
înregistrare _____, e-mail _____ tel.
_____, fax. _____, în legătură cu participarea la procedura de achiziție
publică organizată de autoritatea contractantă Municipiul Lupeni „SERVICII DE
CREDITARE BANCARA PENTRU”, conform Anunțului de
participare nr. _____, declar pe propria răspundere ca:

1. Ne oferim să prestăm serviciile de acordare credit bancar în valoare de maxim
_____ lei (cifre și litere), pe o perioadă
de _____ (litere) ani, în condițiile prevăzute în Documentația de
atribuire și în propunerea financiară, exclusiv pentru costurile menționate în Anexa nr.
1 și 2 la Formularul 3.

2. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată
de _____ (litere) zile, respectiv până la data
de _____ (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi
și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

3. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică, această ofertă
financiară, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta
noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

4. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să
punem la dispoziția autorității contractante linia de finanțare pe toată durata perioadei
de trageri.

Data completării

Operator economic,

(semnătura autorizată)



România
Județul Hunedoara
Primăria Municipiului Lupeni

Str. Revoluției nr.2
335600 – Lupeni
Jud. Hunedoara

Tel. 0254560725,
0254560504,
0254560680
Fax. 0254560515

Web: primarialupeni.ro
e-mail: achizitii1.plm@gmail.com

Anexa nr. 1 la Formularul 4

Fișa împrumutului
PENTRU SERVICII DE ACORDARE CREDIT BANCAR
ÎN VALOARE DE MAXIM 19.278.093,12 LEI

1. Dobânda propusă

Formula de calcul a dobânzii, exprimată în procente pe an:

ROBOR 3M+ X %

unde: ROBOR 3M este rata medie a dobânzilor interbancare pentru capitalurile plasate în lei la termen de 3 luni, exprimată în procente pe an. Informații referitoare la cotațiile ROBOR se găsesc la adresa de internet www.bnr.ro.

Formula de calcul a dobânzii percepute de bancă va rămâne neschimbată pe întreaga perioadă de derulare a contractului de credit.

Termenul X va fi exprimat ca număr rațional fix reprezentând procente pe an și va rămâne neschimbat pe întreaga perioadă de derulare a contractului de credit:

X %	_____ %
-----	---------

2. Costurile serviciilor bancare aferente creditului:

	Cost:
Taxe și comisioane inițiale (care se percep la acordarea creditului bancar)	
Taxe și comisioane anuale (care se percep pe parcursul derulării creditului bancar)	
Alte costuri și comisioane percepute de către bancă, exclusiv dobânda și rambursarea ratelor	

VĂ RUGĂM SĂ SPECIFICAȚI NUMAI COSTURILE PERCEPUTE DE CĂTRE OFERTANT, CARE CAD ÎN SARCINA AUTORITĂȚII CONTRACTANTE!

Acest formular are 1 (una) pagini și reprezintă o ofertă fermă și pe deplin angajantă.

Data completării _____

Operator economic,

(semnătura autorizată)



România
Județul Hunedoara
Primăria Municipiului Lupeni

Str. Revoluției nr.2
335600 – Lupeni
Jud. Hunedoara

Tel. 0254560725,
0254560504,
0254560680
Fax. 0254560515

Web: primarialupeni.ro
e-mail: achizitii1.plm@gmail.com

Anexa nr. 2 la Formularul 4

OFERTANT

(denumirea/numele)

Nr. Crt.	Denumire categorie	Cota procentuală	Valoare absolută (în RON)
	Dobândă	ROBOR 3 luni +... . . % (marja fixă acordată de candidat)	
	Comision.....		
	Taxă .		
	COSTUL TOTAL AL CREDITULUI*	Xxxxxxxxxx	

Acest formular are 1 (una) pagina și reprezintă o ofertă fermă și pe deplin angajantă.

Costul total al creditului se va determina potrivit cerințelor prevăzute la punctul „Criteriul de atribuire al contractului ” din documentatia de atribuire.

Data completării
(semnătura autorizată)

Operator economic,



România
Județul Hunedoara
Primăria Municipiului Lupeni

Str. Revoluției nr.2
335600 – Lupeni
Jud. Hunedoara

Tel. 0254560725,
0254560504,
0254560680
Fax. 0254560515

Web: primarialupeni.ro
e-mail: achizitii1.plm@gmail.com

Anexa nr. 3 la Formularul 4

CLAUZE CONTRACTUALE MINIMALE

CLAUZE CONTRACTUALE OBLIGATORII care vor fi preluate în contract:

art.1 - obiectul principal al contractului; asigurarea resurselor financiare necesare pentru Contractarea unei facilități de credit în valoare de maxim lei

art. 2 - valoare contract de credit: maximlei,

art. 3 - durata contractului: luni, de la data semnării contractului de credit.

art. 4- moneda: Ron

art.5 - perioada de tragere și grație (cumulat): maxim luni de la data semnării contractului de finantare.

art.6 - perioada de rambursare: luni

art.7- mod de rambursare: rambursarea împrumutului se va face conform graficului agreat de părți în urma etapei de negocieri

Dobânda este compusă din bază și marja, ROBOR 3M+ X% p.a., unde:

- Baza este ROBOR la 3 luni
- X% p.a. marja ratei dobânzii este un procent anual solicitat de către banca finanțatoare.

ROBOR 3M reprezintă rata medie a dobânzii cerute de o bancă (dobânda activă) pentru depozitele plasate pe o perioadă de 3 luni la alte bănci prin intermediul pieței monetare interbancare, exprimată în procente pe an. În conformitate cu normele emise de BNR nr. 4/1995, privind reglementările pieței monetare, actualizate, Banca Națională a României comunică zilnic un nivel de referință al dobânzii active (ROBOR) pe piața interbancară monetară. Informațiile privind nivelul cotației ROBOR se publică zilnic pe pagina de web a BNR (<http://www.bnr.ro>). Plata dobânzii se va face lunar, în data de

Formula de calcul a dobânzii percepute de bancă va rămâne neschimbată pe întreaga perioadă de derulare a contractului de credit. În perioada tragerilor pentru calculul dobânzii se ține cont de numărul de zile de la data tragerii.

Taxe și comisioane:

Comision de administrare: se va exprima în procent fix% și valoare absolutălei cu detalierea modului de calcul. Comisionul de administrare va fi aplicat la nivelul sumelor utilizate efectiv din credit și se va plăti lunar la soldul facilității.

Alte comisioane și/sau taxe aferente (detaliate), (ex. de analiză, de acordare, de evaluare, etc.) exprimate în procente fixe% și valoare absolutălei, cu precizarea bazei de calcul, datei plății.... și a perioadei pentru care se percep.

Taxe și comisioane speciale (detaliate) exprimate în procente fixe% și valoare absolutălei, cu precizarea explicită a situațiilor, a valorilor și a datelor de plată pentru care se percep acestea.

art. 10 - garantarea liniei de finanțare — Municipiul Lupeni, în calitate de împrumutat și Autoritate contractantă garantează rambursarea creditului, plata dobânzilor și a comisioanelor aferente contractului de servicii de credit cu veniturile viitoare ale bugetului local



România
Județul Hunedoara
Primăria Municipiului Lupeni

Str. Revoluției nr.2
335600 – Lupeni
Jud. Hunedoara

Tel. 0254560725,
0254560504,
0254560680
Fax. 0254560515

Web: primarialupeni.ro
e-mail: achizitii1.plm@gmail.com

art. 11 - documentele contractului - se vor menționa principalele documente din cadrul contractului ce vor trebui prezentate în vederea asigurării în bune condiții a derulării contractului de credit

art. 12 - obligațiile principale ale părților — se vor menționa detaliat atât obligațiile Împrumutatului cât și cele ale Finanțatorului

art. 13 - sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor părților — se vor menționa foarte clar care sunt sancțiunile pe care fiecare parte le va suporta în cazul încălcării prevederilor contractuale

Art. 14 - condiții precedente — se vor menționa (și detalia unde este cazul) principalele condiții ce vor trebui îndeplinite de către Împrumutat în vederea asigurării în vigoare a facilității de credit cât și utilizarea ei

Art. 15 - legea aplicabilă — legea aplicabilă va fi legea română

CLAUZE SPECIFICE — nu pot face referire la alte elemente care să presupună costuri suplimentare, în afara celor cuprinse în propunerea financiară, definitivă. Autoritatea contractantă se obligă să plătească prestatorului doar taxele, comisioanele sau alte cheltuieli care au fost expres nominalizate de prestator în anexa la formularul de ofertă finală, parte integrantă a documentației de atribuire. Valoarea taxelor și a comisioanelor înscrise de prestator în anexa la formularul de ofertă finală va fi considerată maximă, prestatorul neavând posibilitatea să solicite majorarea lor.

Clauze specifice — articole ce vor fi prevăzute în cadrul împrumutului

Art. 16 - alte responsabilități ale părților contractante;

Art. 17 - verificări;

Art. 18 - forța majoră;

Art. 19 - soluționarea litigiilor;

Art. 20 - limba care guvernează contractul;

Art. 21 - comunicări;

Contractul va cuprinde toate elementele necesare care să permită o derulare corectă, fără situații neprevăzute sau cu posibilități de interpretare diferite.

Singurele sancțiuni care pot fi aplicate părților pentru nerespectarea obligațiilor contractuale sunt cele stipulate în contract și cele prevăzute de legislația aplicabilă.